Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół nr 35 w Warszawie ul. Stefana Żeromskiego 22/28 na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1043 ze zm.) - rozdział 6.**
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2025 r. poz. 464 ze zm.).**
3. **Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół I stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.**

I. Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych po klasie VIII szkoły podstawowej w roku szkolnym 2026/2027

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Języki obce
Technik Ekonomista (1E)	**język angielski**	**język angielski, język niemiecki**
Technik Hotelarstwa (1T)	**język angielski**	**język angielski, język niemiecki**
Technik Logistyk (1L)	**język angielski**	**język angielski, język niemiecki**
Technik Handlowiec (1H)	**język angielski**	**język angielski, język niemiecki**
Magazynier – logistyk (1A)	**-**	**język angielski**
Sprzedawca (1B)	**-**	**język angielski**

Rekrutację kandydatów do klas pierwszych po klasie VIII szkoły podstawowej w Zespole Szkół nr 35 w roku szkolnym 2026/2027 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

Kandydaci mogą składać dokumenty do następujących klas pierwszych:

w Technikum Ekonomicznym nr 5 – 5 lat nauki:

Klasa 1E – technik ekonomista

Technik ekonomista to zawód, na który cały czas jest zapotrzebowanie na rynku pracy. Kształcący się w tej klasie zdobywają wiedzę z zakresu prowadzenia dokumentacji w firmie, spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej przedsiębiorstwa. Wykwalifikowani i kompetentni absolwenci tego kierunku znajdą pracę w każdej branży i mogą być pewni wysokich zarobków. Jako ekonomista możesz zostać zatrudniony w dziale administracyjnym jednostki, m.in. w księgowości, kadrach, sekretariacie, marketingu, zaopatrzeniu, sprzedaży. Wiedza zdobyta w trakcie 5-letniego cyklu nauki pozwoli ci również na prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Klasa 1T – technik hotelarstwa

Technik hotelarstwa jest kierunkiem polegającym na planowaniu, koordynowaniu oraz bezpośrednim wykonywaniu usług związanych z hotelarstwem oraz obsługą wszelkiego rodzaju imprez, takich jak kongresy, zjazdy, bankiety. Uczniowie mają możliwość poznania nowoczesnych środków technicznych, prowadzenia dokumentacji hotelowej, podnoszenia konkurencyjności usług. To zawód, który oprócz dobrych rokowań na zatrudnienie, daje możliwość łączenia pasji z pracą zawodową.

Klasa 1 L – technik logistyk

Technik logistyk to jeden z najbardziej cenionych i pożądanych zawodów na rynku pracy. Rozwój gospodarki oraz współpraca międzynarodowa generują zapotrzebowanie na specjalistów z branży logistycznej i spedycyjnej. Kształcąc się w tym kierunku zdobędziesz wiedzę z obsługi magazynów oraz organizacji transportu. Swoje marzenia zawodowe będziesz mógł spełniać m.in. pracując w nowoczesnych centrach logistycznych i dystrybucyjnych, zakładach produkcyjnych, magazynach, przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjnych.

Klasa 1 H – technik handlowiec

Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem ekonomicznym, którzy chcą zdać maturę i uzyskać kwalifikacje zawodowe, a w przyszłości kontynuować naukę na studiach. Technik handlowiec jest od lat jednym z najbardziej poszukiwanych zawodów w Polsce. Wynika to z tego, że handel należy do najszybciej rozwijających się gałęzi gospodarki w naszym kraju. Wybierając ten kierunek zdobędziesz wiedzę z zakresu przyjmowania dostaw oraz przygotowania towarów do sprzedaży, obsługi klientów oraz realizacji transakcji kupna i sprzedaży, prowadzenia działań reklamowych i marketingowych, organizowania i prowadzenia działalności handlowej, a także zarządzania działalnością handlową. Z powodzeniem znajdziesz pracę w wymarzonej firmie, gdyż przedsiębiorstwa we wszystkich branżach zgłaszają zapotrzebowanie na wykwalifikowanych handlowców.

W trakcie nauki w Technikum Ekonomicznym nr 5 uczniowie zdają egzaminy z dwóch kwalifikacji.

w Branżowej Szkole I stopnia nr 18

Klasa 1 A – zawód magazynier - logistyk

Zawód magazynier – logistyk to bardzo popularny zawód w Polsce i na świecie. W krótkim czasie zdobędziesz umiejętności z zakresu obsługi magazynów. Nauczysz się przyjmować, przechowywać i wydawać towary z magazynu, monitorować poziom i stan zapasów, obsługiwać programy magazynowe, prowadzić dokumentację magazynową, monitorować procesy produkcyjne i dystrybucyjne. Zdobyta wiedza i doświadczenie pozwolą ci podjąć pracę w przedsiębiorstwach logistycznych i produkcyjnych, centrach logistycznych, magazynach, sklepach oraz hurtowniach. Zapewniamy zajęcia praktyczne w nowoczesnych przedsiębiorstwach logistycznych.

Klasa 1 B – zawód sprzedawca

Zdobędziesz umiejętności z zakresu: sprzedaży towarów, stosowania komputerów w handlu, towaroznawstwa, profesjonalnej obsługi klientów. Uczniowie zdobywają zawód sprzedawcy. Oferujemy zajęcia praktyczne w nowoczesnych punktach handlowych.

Po ukończeniu Branżowej Szkoły I stopnia nr 18 uczniowie zdają egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

Absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia w celu uzyskania dyplomu technika mogą kontynuować naukę w dwuletniej Branżowej Szkole II stopnia lub Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych.

II. Wymagane dokumenty w rekrutacji do szkół na podbudowie szkoły podstawowej:

1. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. 3 fotografie.
5. Zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie, po otrzymaniu skierowania na badania ze szkoły, do której uczeń się ubiega.

III. Uwagi ogólne dotyczące rekrutacji do szkół dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej:

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:

a) kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
d) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
e) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w określonym terminie.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
a) podaje informację o warunkach rekrutacji,
b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno - kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
d) ogłasza listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
e) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
f) podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
g) podaje informację o minimalnej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia do danego oddziału, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej,
h) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego,
i) działa zgodnie z procedurą odwoławczą.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut Szkoły, Regulamin Zespołu Szkół nr 35), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

IV. Kryteria rekrutacji do szkół dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej: w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w przypadku uczniów przyjętych do technikum - posiadający zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   a) wynik egzaminu ósmoklasisty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów,
   b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
   c) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
   d) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   a) wielodzietność rodziny kandydata,
   b) niepełnosprawność kandydata,
   c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
   g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. **Kryteria pierwszeństwa przy równej liczbie punktów określa się na podstawie:**

L.p.	Oddziały	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie:
1	wszystkie	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata.
2	wszystkie	niepełnosprawność kandydata	orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub

			orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2025 poz. 913 z dn. 08.07.2025r.)
3	wszystkie	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	j.w.
4	wszystkie	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	j.w.
5	wszystkie	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	j.w.
6	wszystkie	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	wszystkie	objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy lub cudzoziemca decyduje dyrektor szkoły.

7. Oświadczenia woli podjęcia nauki odbywa się poprzez złożenie oryginałów dokumentów, a rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów powinny być złożona na piśmie.

8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

10. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

a) wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:
– języka polskiego,
– matematyki,

mnoży się przez 0,35;
– języka obcego nowożytnego
mnoży się przez 0,3;

b) przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

11. Przez określenie „przedmioty wybrane dla klasy" rozumie się, w zawodach: technik handlowiec, technik ekonomista, technik logistyk, technik hotelarstwa, następujące przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- informatyka,
- język obcy nowożytny (z wyższą oceną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej).

12. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

13. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

– 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
– 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego,
– 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego.

Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz turnieje o zasięgu ogólnopolskim:

– 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
– 7 punktów – tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego,
– 5 punkty – tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego.

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

– 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego,
– 7 punktów – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
– 5 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
– 7 punktów - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

– 5 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
– 3 punkty – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

– 10 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego,
– 7 punktów – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscylinarnego,
– 7 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
– 5 punkty – tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego.

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

– 4 punkty – międzynarodowym,
– 3 punkty – krajowym,
– 2 punkty – wojewódzkim,
– 1 punkt – powiatowym.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się maksymalną liczbę punktów za wszystkie osiągnięcia, która wynosi 18.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

14. Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:**

z języka polskiego i matematyki:
- za ocenę celującą – **35 punktów,**
- za ocenę bardzo dobrą – **30 punktów,**
- za ocenę dobrą – **25 punktów,**
- za ocenę dostateczną – **15 punktów,**
- za ocenę dopuszczającą – **10 punktów.**

z języka obcego nowożytnego:
- za ocenę celującą – **30 punktów,**
- za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów,**
- za ocenę dobrą – **20 punktów,**
- za ocenę dostateczną – **10 punktów,**
- za ocenę dopuszczającą – **5 punktów.**

15. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Szczegółowy harmonogram działań absolwenta szkoły podstawowej – terminy

Zgodnie z Zarządzeniem nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2026/2027 rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

Rekrutacja zasadnicza

- od 14 maja (czwartek) od godz. 08.00 do 27 maja (środa) do godz. 16.00 - kandydaci, w godzinach pracy sekretariatu, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- od 14 maja (czwartek) od godz. 8.00 do 20 lipca (poniedziałek) -
wydawane są kandydatom skierowania na badanie lekarskie, ale tylko kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru (uwzględniając zapisy art. 134 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy prawo oświatowe).

- **od 3 lipca (piątek) od godz. 8.00 do 7 lipca (wtorek) do godz. 16.00 -**
kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez szkołę podstawową).

- do 13 lipca (poniedziałek) do godz. 16.00 -
komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne złożone dokumenty, w tym dokonuje się czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe.

- 17 lipca (piątek) do godz. 12.00 -
komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

- od 17 lipca (piątek) od godz. 12.00 do 21 lipca (wtorek) do godz. 16.00 -
potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

- **22 lipca (środa) do godz. 12.00 -**
komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

- **22 lipca (środa) -**
Dyrektor szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

Rekrutacja uzupełniająca

- od 23 lipca (czwartek) od godz. 12.00 do 27 lipca (poniedziałek) do godz. 16.00 -
złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- od 23 lipca (czwartek) od godz. 8.00 do 7 sierpnia (piątek) –
wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.

- do 4 sierpnia (wtorek) -
komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne złożone dokumenty, w tym dokonuje czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe.

- 6 sierpnia (czwartek) do godz. 12.00 -
komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

- od 6 sierpnia (czwartek) od godz. 12.00 do 7 sierpnia (piątek) do godz. 16.00 -
potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

- 10 sierpnia (poniedziałek) do godz. 12.00 -
komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

- 10 sierpnia (poniedziałek) -
Dyrektor szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

<u>Informacje dodatkowe:</u>

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki, zgodnie z §11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem* COVID – 19 (Dz. U. 2022 poz. 421 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy §11b ww. rozporządzenia *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem* COVID – 19, umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i kandydatów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nie przyjętych) podanymi do publicznej wiadomości, także na stronach internetowych tych jednostek.

VI. Procedura odwoławcza:

Do 27 lipca w rekrutacji zasadniczej i do 13 sierpnia w rekrutacji uzupełniającej, rodzic, opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Obowiązuje odwołanie w formie pisemnej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica, opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.

Rodzic, opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.